

DEEL I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. DEFINITIES

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Alarminstallatie: een bij of op het object van Opdrachtgever geplaatste installatie die geschikt is om via het openbare telefoonnet of een vaste lijnverbinding te worden aangesloten op de alarmcentrale van de Opdrachtnemer of op een externe Alarmcentrale.

Alarmopvolging: het doorgeven van de door de Alarmcentrale ontvangen alarmmeldingen aan de door Opdrachtgever aangegeven personen en/of instanties, en, indien overeengekomen, het op verzoek van Opdrachtgever ter plaatse instellen van een onderzoek naar de oorzaak van een alarmmelding.

Beveiligingsdiensten: alle vormen van dienstverlening door Opdrachtnemer op het terrein van beveiliging en bewaking.

Boodschappendienst: het aannemen van en ter verdere behandeling doorgeven aan Opdrachtgever van berichten van klanten/relaties van Opdrachtgever gedurende de met Opdrachtgever overeengekomen uren waarop de telefooncentrale van Opdrachtgever niet wordt bediend.

Diensten: de door Opdrachtnemer te verrichten Diensten zoals blijkt uit de tussen partijen gesloten Overeenkomst.

Externe Alarmcentrale: de door Opdrachtnemer benutte en aangewezen Alarmcentrale van een derde.

Alarmcentrale: de centrale Alarmcentrale van Opdrachtnemer.

Mobiele surveillance: beveiligingsdienst door surveillanten van Opdrachtnemer die niet gestationeerd zijn in of bij een object, welke bestaat uit het bezoeken en het controleren van het object, al dan niet met behulp van een surveillanceauto.

Object: het pand of perceel, inrichting, complex of installatie waarop de Diensten betrekking hebben e.e.a. in ruime zin des woords.

Objectbeveiliging: beveiligingsdiensten door Personeel van Opdrachtnemer dat is gestationeerd in of bij het object.

Opdrachtgever: de partij(en) die al of niet via een gemachtigde met Opdrachtnemer een Overeenkomst is aangegaan waarop deze voorwaarden van toepassing zijn.

Opdrachtnemer: de rechtspersoon die c.q. het bedrijf dat de Diensten, Beveiligingsdiensten, adviesdiensten, recherchediensten of schadeonderzoekdiensten en bijkomende werkzaamheden aanbiedt en/of aflevert (Spartaan).

Overeenkomst: de Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever waarvan deze voorwaarden deel uitmaken.

Personeel: alle (hulp)personen, al dan niet in dienst bij Opdrachtnemer, die door Opdrachtnemer worden ingezet bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden, waaronder mede begrepen terbeschikkingstelling, uitlening of uitzending van deze (hulp)personen.

Personeelslid: een (hulp)persoon, al dan niet in dienst bij Opdrachtnemer, die door Opdrachtnemer wordt ingezet bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden, waaronder mede begrepen terbeschikkingstelling, uitlening of uitzending van deze (hulp)persoon.

Riskmanagement: advisering, consultancy en (project)management door Opdrachtnemer op het gebied van beveiliging en bewaking.

Services: serviceverlening, receptiediensten, alsmede alle andere Diensten, door Personeel van Opdrachtnemer die zijn gestationeerd in of bij het object van Opdrachtgever.

Sleutels: sleutels, keycards, afstandsbedieningen en alle andere mogelijke middelen waardoor toegang tot een object kan worden verkregen.

Tarief: de vergoeding die de Opdrachtgever dient te betalen voor de overeengekomen Diensten.

Artikel 2. ALGEMEEN

2.1. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding/offerte en iedere Overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij van deze voorwaarden door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op alle stadia die aan het sluiten van een Overeenkomst voorafgaan en op de Diensten en werkzaamheden die vóór het sluiten daarvan door Opdrachtnemer zijn verricht.

2. Opdrachtnemer is niet gebonden aan de Algemene Voorwaarden die door Opdrachtgever van toepassing zijn verklaard, tenzij Opdrachtnemer die voorwaarden uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard. In het geval de Opdrachtgever zijn algemene voorwaarden in het algemeen van toepassing heeft verklaard op zijn orders en/of Overeenkomsten prevaleren de Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer, tenzij ingevolge een schriftelijk vastgelegde afspraak daarvan wordt afgeweken.

3. Indien één of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. In plaats van de nietige of vernietigde bepalingen zullen voorwaarden van toepassing zijn die het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen zoveel mogelijk benaderen.

2.2. Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de aanbieding/offerte een termijn voor aanvaarding is genoemd. Opdrachtnemer is slechts aan zo'n aanbieding/offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan binnen de in de aanbieding/offerte genoemde termijn door Opdrachtgever schriftelijk wordt bevestigd. Indien door Opdrachtnemer geen termijn van aanvaarding is genoemd vervalt de aanbieding/offerte 30 dagen na datum aanbieding/offerte.

2. In afwijking van het bepaalde in artikel 6:225 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek is Opdrachtnemer niet gebonden aan afwijkingen die voorkomen in de aanvaarding door Opdrachtgever van de aanbieding/offerte van Opdrachtnemer.

3. Bij een samengestelde aanbieding/offerte voor meerdere Diensten bestaat geen verplichting voor Opdrachtnemer tot het verrichten van een gedeelte van de Diensten tegen een Overeenkomstig gedeelte van de opgegeven prijs, indien het andere gedeelte niet wordt aanvaard.

4. De Overeenkomst komt tot stand door en op het moment van:

- Het verzenden van een opdrachtbevestiging door de Opdrachtgever, of
- Het schriftelijk bevestigen door de Opdrachtnemer van een order of opdracht, of
- Het aanvaarden van een aanbieding/offerte bedoeld in art. 2.2.1 door de Opdrachtgever, of
- De feitelijke aanvang van werkzaamheden en/of Diensten door de Opdrachtnemer.

Artikel 3. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

3.1. Algemeen

1. De verbintenis van Opdrachtnemer is een inspanningsverplichting. Alle eisen die door Opdrachtgever aan Diensten worden gesteld moeten met Opdrachtnemer nadrukkelijk zijn overeengekomen.

2. Opdrachtnemer heeft het recht om Diensten te laten verrichten door derden.

3.2. Arbeidsomstandigheden en middelen

1. Opdrachtgever verplicht zich om Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen de Overeenkomst uit te voeren onder condities die voldoen aan de wettelijke veiligheids- en andere overheidsvoorschriften. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie en (hulp)materialen, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer wordt verstrekt. Indien Opdrachtgever niet tijdig aan deze verplichting voldoet, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of extra kosten die voortvloeien uit de nalatigheid van Opdrachtgever, waaronder kosten van het door Opdrachtnemer zelf verkrijgen van die middelen, volgens gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

2. Indien door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst Diensten worden verricht in of bij het object, draagt Opdrachtgever zorg voor in redelijkheid gewenste faciliteiten. Deze faciliteiten omvatten in ieder geval communicatiemiddelen, voldoende verwarming, verlichting, stroomvoorziening, toiletvoorziening, telefoon, brandblusapparatuur en een EHBO-uitrusting.

3. Opdrachtgever zal de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarin of waarmee het Personeel van Opdrachtnemer haar Diensten verleent, op zodanige wijze inrichten en onderhouden en zodanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat het Personeel bij het verlenen van de Diensten schade lijdt. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer regelmatig informeren over de aanwezigheid en de plaats van alle materialen en situaties in het object die als gevaarlijk voor het Personeel kunnen worden beschouwd.

3.3. Kleding

Het Personeel zal tijdens de dienstverlening een uniform van Opdrachtnemer dragen, tenzij met Opdrachtgever nadrukkelijk anders is overeengekomen en wettelijke bepalingen zich daartegen niet verzetten.

3.4. Beperking van dienstverlening

1. De dienstverlening door Opdrachtnemer is beperkt tot de Diensten genoemd in de Overeenkomst en voor zover van toepassing de objectgebonden werkinstructies die in onderling overleg door Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden opgesteld.

2. In geen geval zal de dienstverlening kunnen bestaan uit het breken van werkstakingen, het op enigerlei wijze betrokken raken bij politieke of daarmee

gelijk te stellen geschillen, dan wel het betrokken raken bij geschillen tussen Opdrachtgever en één of meerdere derden of daarmee vergelijkbare activiteiten.

3.5. Strafbare feiten

1. Opdrachtgever is bevoegd tot het doen van aangifte van een strafbaar feit indien dat wordt ontdekt. Opdrachtnemer behoudt zich tevens het recht voor om zelf aangifte te doen. Aangifte door Opdrachtnemer geschiedt onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gehouden voor schade van derden of Opdrachtgever ten gevolge van de aangifte. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken dienaangaande.

2. Kosten welke Opdrachtgever zelfstandig en/of met medewerking van derden maakt om een (mogelijk) strafbaar feit of feiten nader te onderzoeken of te ontdekken, kunnen niet bij Opdrachtnemer in rekening worden gebracht tenzij Opdrachtnemer hier vooraf schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

3.6. Sleutels

1. Sleutels die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld worden gedurende twee maanden na beëindiging van de Overeenkomst door Opdrachtnemer bewaard; uit veiligheidsoverwegingen zal daarna vernietiging plaatsvinden. Opdrachtgever is gehouden de Sleutels binnen die twee maanden af te halen. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de Sleutels aan Opdrachtgever doen toekomen. Opdrachtnemer is gerechtigd de kosten daarvan aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

2. Indien Sleutels tijdens de looptijd van de Overeenkomst kwijt raken of verloren gaan, verplicht Opdrachtgever zich binnen 48 uur zorg te dragen voor vervanging van sloten en/of Sleutelsystemen en nieuwe Sleutels ter beschikking te stellen aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade die na het verstrijken van de 48-uurs termijn ontstaat. Voor schade binnen de 48-uurstermijn wordt verwezen naar artikel 12.

Artikel 4. TARIEF

4.1. Algemeen

1. Opdrachtgever is gehouden om het overeengekomen Tarief voor de overeengekomen Diensten volledig en tijdig te betalen. Opdrachtgever heeft geen recht op korting of verrekking.

2. De door Opdrachtnemer gehanteerde prijzen zijn exclusief BTW en eventuele andere heffingen, alsmede exclusief eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, tenzij anders overeengekomen.

4.2. Prijswijziging

Indien tijdens de duur van de Overeenkomst kostprijsverhogende wijzigingen optreden waaronder tenminste te beschouwen verhogingen ten gevolge van wijzigingen in de lonen en andere arbeidsvoorwaarden, toeslagen op de lonen en andere CAO-kosten of premieverhoging, premieverhogingen voor de sociale wetten, verhoging van onkostenvergoedingen, alsmede stijgingen van directe en indirecte (externe) kosten, is Opdrachtnemer gerechtigd de met Opdrachtgever overeengekomen prijs tussentijds te verhogen. Deze bevoegdheid ontstaat eerst nadat drie maanden zijn verstreken sedert het tijdstip waarop Opdrachtnemer en Opdrachtgever de Overeenkomst hebben gesloten.

Artikel 5. BETALING

5.1. Facturering en betalingstermijnen

Opdrachtgever is verplicht tot betaling van de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze, tenzij op de factuur een afwijkende betalingstermijn is gesteld. Indien binnen de vermelde termijn geen betaling heeft plaatsgevonden, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan zonder nadere aanzegging of ingebrekestelling de wettelijke handelsrente over het factuurbedrag verschuldigd, te rekenen vanaf 14 dagen na factuurdatum. Opdrachtgever is voorts verschuldigd de volledige kosten die Opdrachtnemer maakt ter verkrijging van voldoening buiten rechte of in een procedure, daaronder begrepen de kosten van een incassobureau, advocaat, deurwaarder, griffiekosten, etc. Opdrachtnemer zal bij betaling na de (overeengekomen) betalingstermijn tenminste 15% van het factuurbedrag als buitengerechtelijke kosten in rekening mogen brengen; in geval de werkelijke kosten van de buitengerechtelijke maatregelen hoger zijn, is Opdrachtgever dit hogere bedrag verschuldigd.

5.2. Gedeeltelijke betwisting en opschorting

1. Indien Opdrachtgever de juistheid van één of meerdere facturen gedeeltelijk betwist, ontslaat dat Opdrachtgever niet van zijn verplichting om het onbetwiste gedeelte van die facturen binnen de betalingstermijn te voldoen. Een ondeugdelijke betwisting kan nimmer een geldige reden zijn voor een gehele of

gedeeltelijke weigering van Opdrachtgever om de facturen van Opdrachtnemer te voldoen.

2. Indien facturen van Opdrachtnemer niet tijdig worden voldaan heeft Opdrachtnemer het recht zijn werkzaamheden op te schorten totdat Opdrachtgever volledig aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

3. Indien de facturen van Opdrachtnemer herhaaldelijk te laat worden betaald heeft Opdrachtnemer het recht om in afwijking van de overeengekomen betalingstermijnen een voorschot te verlangen.

5.3. Toerekening van betaling

Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde renten en kosten en in de tweede plaats opeisbare facturen die het langst open staan, ook indien Opdrachtgever vermeldt dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 6. DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

6.1. Een Overeenkomst kan voor onbepaalde of bepaalde tijd worden overeengekomen.

6.2. Onbepaalde tijd. Elk van partijen is gerechtigd een Overeenkomst voor onbepaalde tijd tegen het eind van ieder kalenderjaar bij aangetekende brief op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

6.3. Bepaalde tijd. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd wordt na afloop van de overeengekomen periode geacht te zijn verlengd voor dezelfde periode, tenzij door Opdrachtgever of Opdrachtnemer bij aangetekende brief uiterlijk drie maanden voor de datum van de afloop van de periode te kennen is gegeven dat de Overeenkomst bij einde van de termijn afloopt.

6.4. Ontbinding. Elk der partijen kan de Overeenkomst ontbinden indien de wederpartij - nadat een in een schriftelijke ingebrekestelling gestelde redelijke termijn is verstreken - tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst. Elk der partijen is tevens gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden in geval van faillissement of surséance van betaling van de wederpartij, of in het geval op de wederpartij de wet Schuldsanering Natuurlijke Personen wordt toegepast. Het rechtsgevolg bij ontbinding beperkt zich tot bevrijding voor de toekomst. Er ontstaan geen ongedaanmakingsverbintenissen.

Artikel 7. OVERMACHT

7.1. Omschrijving

Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan alle omstandigheden, voorzien of onvoorzien, die niet aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, waardoor Opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen geheel of ten dele na te komen. Hieronder worden in ieder geval begrepen terrorisme, kwaadwillige besmetting, alsmede van overheidswege en/of door derden getroffen maatregelen om het dreigend gevaar van terrorisme en/of kwaadwillige besmetting af te wenden, of - indien dit gevaar zich heeft verwezenlijkt - de gevolgen daarvan te beperken. Voorts zijn hieronder begrepen werkstakingen binnen de onderneming van Opdrachtnemer, stakingen elders voor zover Opdrachtnemer daardoor in zijn dienstverlening wordt beperkt, het niet voldoen door leveranciers van Opdrachtnemer aan hun verplichtingen, alsmede extreme weers- en verkeersomstandigheden, IT-storingen en brand.

7.2 Gevolgen

1. In geval van overmacht is Opdrachtnemer zonder rechterlijke tussenkomst bevoegd hetzij de uitvoering van de Overeenkomst voor een periode van ten hoogste zes maanden op te schorten, hetzij de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat er voor Opdrachtnemer een verplichting tot schadevergoeding ontstaat. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert tijdens de uitvoering van de Overeenkomst intreedt. Indien Opdrachtnemer zich beroept op overmacht heeft Opdrachtgever na zes maanden het recht de Overeenkomst te ontbinden.

2. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen is hij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijk contract betreft.

Artikel 8. INTELLECTUEEL EIGENDOM

De intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtnemer verstrekte bescheiden, zoals rapporten, advies, beschrijvingen, tekeningen en software blijven van Opdrachtnemer. De betreffende bescheiden zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande

schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.

Artikel 9. GEHEIMHOUDING

9.1. Het is Opdrachtgever en zijn medewerkers niet toegestaan, zowel gedurende deze overeenkomst als na afloop daarvan, op enigerlei wijze aan derden, direct of indirect, in welke vorm ook en in welke zin ook, enige mededeling te doen van hetgeen dat bij of tijdens de samenwerking te zijner kennis is gekomen in verband met de zaken en belangen van Opdrachtnemer en zijn relaties. Vertrouwelijkheid geldt tevens voor alle informatie waarvan geheimhouding uit de aard van de informatie volgt, waarvan Opdrachtgever en/of zijn medewerkers wordt medegedeeld dat deze informatie vertrouwelijk is, en/of waarvan Opdrachtgever en/of zijn medewerkers redelijkerwijs kan/kunnen weten of vermoeden dat geheimhouding geboden is.

9.2. De in lid 1 opgenomen verplichting tot geheimhouding is niet van toepassing voor zover door Opdrachtgever wordt aangetoond dat verstrekking van informatie aan derden strikt noodzakelijk is om een opdracht naar behoren uit te kunnen voeren, of voor zover op Opdrachtgever een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

9.3. Bij overtreding van het bepaalde in dit artikel is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een contractuele boete verschuldigd. De boete bedraagt € 5.000,00 (zegge: vijfduizend euro) voor iedere overtreding en tevens € 2500,00 (zegge: vijfentwintighonderd euro) voor elke dag of gedeelte daarvan dat de overtreding voortduurt. Deze boete is onmiddellijk opeisbaar, zonder dat daarvoor een aanmaning of ingebrekestelling vereist is. Deze boete is tevens opeisbaar onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer op grond van de wet of overeenkomst, waaronder in ieder geval begrepen het recht op (verdere) nakoming van deze overeenkomst en het recht om volledige schadevergoeding op grond van de wet te vorderen.

Artikel 10. PERSONEEL

10.1. Personeel

Opdrachtnemer kiest het Personeel voor de ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren Diensten aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtnemer is vrij in de keuze van haar Personeel. In geval van terbeschikkingstelling, uitlening of uitzending van Personeel geldt tevens het bepaalde in artikel 20 van deze Algemene Voorwaarden.

10.2. Inwerken en opleiding

Indien het noodzakelijk is dat Personeel van Opdrachtnemer moet worden ingewerkt door Opdrachtgever en/of speciaal ten behoeve van de werkzaamheden voor Opdrachtgever een opleiding moet volgen, dan komen de kosten daarvan voor rekening van Opdrachtgever.

10.3. Overname Personeel

1. Indien Opdrachtgever het voornemen heeft om een Personeelslid van Opdrachtnemer over te nemen, dan brengt Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte, voordat aan dit voornemen enige uitvoering wordt gegeven en voordat hierover door Opdrachtgever met het Personeelslid wordt gecommuniceerd. Bij overtreding van het bepaalde in dit artikellid is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een contractuele boete verschuldigd. De boete bedraagt € 10.000,00 (zegge: tienduizend euro) voor iedere overtreding en tevens € 1000,00 (zegge: duizend euro) voor elke dag of gedeelte daarvan dat de overtreding voortduurt. Deze boete is onmiddellijk opeisbaar, zonder dat daarvoor een aanmaning of ingebrekestelling vereist is. Deze boete is tevens opeisbaar onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer op grond van de wet of overeenkomst, waaronder in ieder geval begrepen het recht op (verdere) nakoming van deze overeenkomst en het recht om volledige schadevergoeding op grond van de wet te vorderen.

2. Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst tussen partijen en binnen 36 maanden na afloop daarvan geen Personeel van Opdrachtnemer in dienst nemen en/of door Personeel van Opdrachtnemer werkzaamheden voor hem of derden laten verrichten, op straffe van een direct opeisbare boete van € 15.000,00 per overtreding, vermeerderd met een bedrag van € 1.000,00 voor iedere dag dat de overtreding van dit artikel voortduurt. Deze boete is onmiddellijk opeisbaar, zonder dat daarvoor een aanmaning of ingebrekestelling vereist is. Deze boete is tevens opeisbaar onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer op grond van de wet of overeenkomst, waaronder in ieder geval begrepen het recht op (verdere) nakoming van deze overeenkomst en het recht om volledige schadevergoeding op grond van de wet te vorderen.

Artikel 11. RECLAMES

Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst dienen door Opdrachtgever binnen 8 dagen nadat hij het gebrek in de prestatie heeft ontdekt of had kunnen ontdekken, schriftelijk, onder nauwkeurige opgave van de aard en de omvang van de klachten, te worden gemeld aan Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer een klacht gegrond acht, zal Opdrachtnemer de Diensten alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels onmogelijk of zinloos is geworden. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen Diensten onmogelijk of zinloos is, zal Opdrachtnemer alleen aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 12.

Artikel 12. AANSPRAKELIJKHEID

12.1. Beperkingen

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade, als gevolg van - door Opdrachtgever aan te tonen - grove schuld of opzet van Opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn verplichtingen voortvloeiend uit de tussen partijen gesloten Overeenkomst. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor bedrijfs- en gevolgschade, waaronder in ieder geval wordt verstaan geleden verlies en gederfde winst. Voor schade die het gevolg is van een gebeurtenis die (direct of indirect) verband houdt met terrorisme of kwaadwillige besmetting is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.

2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die bij een correcte uitvoering van de Diensten onvermijdelijk is, dan wel het gevolg is van door de omstandigheden geëiste spoed. De regels van zaakwaarneming (artikel 6:198-202 BW) zijn onverkort van toepassing.

3. Opdrachtnemer is in geen geval aansprakelijk voor de gevolgen van de onjuistheid van de door of namens Opdrachtgever verstrekte gegevens. Opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor onjuistheden of onvolledigheden die zijn ontstaan bij het doorgeven of toezenden van gegevens, vertragingen of fouten in de transmissie van gegevens, communicatiestoornissen, problemen bij het bereiken van de door Opdrachtgever opgegeven personen, (de gevolgen van) computer-, telefoon- of telefaxstoringen, programmeringfouten, storingen of verbrekings van een vaste lijnverbinding, waar dan ook door veroorzaakt.

4. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot maximaal het bedrag dat door de verzekeringsmaatschappij van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd. Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever informatie verstrekken over zijn bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is tevens beperkt tot de hoogte van de overeengekomen vergoeding van Opdrachtnemer op jaarbasis, met een maximum van € 50.000,00.

Voor schade die het gevolg is van de omstandigheid dat Sleutels, die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer zijn toevertrouwd, door Opdrachtnemer zijn kwijt geraakt, is Opdrachtnemer uitsluitend aansprakelijk indien sprake is van – door Opdrachtgever aan te tonen – grove schuld of opzet van Opdrachtnemer; tevens is aansprakelijkheid bij het kwijtraken van Sleutels door Opdrachtnemer beperkt tot een bedrag van € 1.000,00 per gebeurtenis, met een maximum van € 3.000,00 per Opdrachtgever per jaar.

12.2. Verweer Personeel

Het Personeel kan zich jegens Opdrachtgever beroepen op alle aan de Overeenkomst te ontleen verweermiddelen als waren zij zelf bij de Overeenkomst partij.

12.3. Vrijwaring

Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden jegens Opdrachtnemer ter zake van verlies van of schade aan personen en/of objecten en zaken waarvoor Opdrachtnemer Diensten verricht. Voorts vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer van vorderingen van Personeel tot vergoeding van schade geleden door dat Personeel in de uitvoering van de werkzaamheden c.q. tijdens het verrichten van Diensten ten behoeve van Opdrachtgever, tenzij die schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

Artikel 13. BEVOEGDE RECHTER EN TOEPASSELIJK RECHT

Geschillen over de Overeenkomst en de nakoming daarvan worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam, of enige andere terzake bevoegde rechter waarvoor Opdrachtnemer kiest. Op elke Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

DEEL II. SEGMENTSBEPALINGEN / BIJZONDERE ACTIVITEITEN

Artikel 14. ALARMCENTRALE

14.1. Waarschuwen en gegevensverwerking

1. Opdrachtnemer zal alleen de instanties en personen waarschuwen conform de schriftelijke instructies door Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal daarbij zoveel mogelijk de door Opdrachtgever opgegeven volgorde aanhouden, maar is daaraan niet gebonden. Opdrachtnemer staat niet in voor het adequaat ingrijpen door de gewaarschuwde Personen en/of overheidsinstanties.

2. Opdrachtnemer heeft het recht schriftelijke gegevens afkomstig van Opdrachtgever op te slaan in een digitale databank. Wijzigingen van die gegevens moeten door Opdrachtgever schriftelijk worden doorgegeven aan Opdrachtnemer. Mutaties die door Opdrachtgever worden opgegeven zullen in deze databank worden verwerkt. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een actueel overzicht van de in de databank geregistreerde gegevens toezenden.

3. Bij een geschil waarbij de door de Alarmcentrale geregistreerde signalen van de Alarminstallatie en/of door de Alarmcentrale geregistreerde gegevens van Opdrachtgever in het geding zijn, is de registratie c.q. databank van de Alarmcentrale doorslaggevend.

14.2. Nodeloos alarm

Mede ter voorkoming van nodeloze alarmering van de politie en/of andere overheidsinstanties heeft Opdrachtnemer het recht een alarmmelding eerst bij Opdrachtgever te verifiëren. Bij meer dan 5 nodeloze alarmmeldingen heeft Opdrachtnemer het recht een bedrag van € 15,00 exclusief BTW per nodeloze melding in rekening te brengen dan wel, na schriftelijke waarschuwing, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

14.3. Alarminstallatie en verbinding

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de plaatsing van een Alarminstallatie die geschikt is om aangesloten te worden op de Alarmcentrale van Opdrachtnemer, de instandhouding van de verbinding, het tijdig in- en uitschakelen van de Alarminstallatie en het gebruik van de Alarminstallatie overeenkomstig de instructies/gebruiksaanwijzing.

2. Opdrachtgever dient zorg te dragen voor de instructie van derden (bijvoorbeeld zijn Personeel en/of huisgenot en en/of huurders) die met het oog op de correcte uitvoering van deze Overeenkomst op de hoogte dienen te zijn van de bedieningsvoorschriften van de Alarminstallatie en de procedure die gevolgd wordt bij een alarmmelding.

3. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van storingen of gebreken aan de Alarminstallatie en/of de verbinding, door welke oorzaak ook.

4. Opdrachtgever is verplicht het Personeel van Opdrachtnemer toegang te verlenen tot het object voor het verrichten van noodzakelijke werkzaamheden aan de Alarminstallatie.

14.4. Proefperiode en testen door Opdrachtgever

1. De eerste veertien dagen na aansluiting van de Alarminstallatie bij de Alarmcentrale gelden als proefperiode. Tijdens de proefperiode zal bij alarmmeldingen alleen Opdrachtgever worden gewaarschuwed, tenzij partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen.

2. Opdrachtgever mag de Alarminstallatie van tijd tot tijd testen, mits de Alarmcentrale voordien daarvan op de hoogte is gesteld. Wanneer een en ander niet tevoren aan de Alarmcentrale is gemeld en als gevolg daarvan alarmering plaatsvindt, wordt zulks als een nodeloos alarm aangemerkt en doorberekend.

Artikel 15. BOODSCHAPPENDIENST

15.1. Algemeen

Opdrachtnemer staat niet in voor de bereikbaarheid van de personen aan wie de boodschappen moeten worden doorgegeven. Opdrachtnemer is slechts gehouden boodschappen door te geven en Opdrachtnemer zal derhalve niet ingaan op verzoeken om informatie of commentaar en zal geen klachten in behandeling nemen. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die verband houdt met de onbereikbaarheid van de opgegeven personen.

15.2. Telefoonverbinding

Opdrachtgever is er verantwoordelijk voor dat de telefoon van Opdrachtgever wordt doorgeschakeld naar de Alarmcentrale van Opdrachtnemer, dan wel dat zijn klanten tussen de overeengekomen tijdstippen contact opnemen met de Alarmcentrale van Opdrachtnemer via de daartoe opengestelde telefoonverbinding. Opdrachtnemer is nimmer verantwoordelijk voor storingen van of gebreken aan de telefoonverbinding door welke oorzaak dan ook.

Artikel 16. ALARMOPVOLGING EN MOBIELE SURVEILLANCE

16.1. Externe Alarmcentrale

Indien Opdrachtgever niet is aangesloten bij de Alarmcentrale van Opdrachtnemer, maar bij een Externe Alarmcentrale, is Opdrachtnemer nimmer verantwoordelijk of aansprakelijk voor het functioneren van die Alarmcentrale en

de onjuistheid van de door die Alarmcentrale verstrekte gegevens. De Externe Alarmcentrale is verantwoordelijk voor de registratie en mutatie van de waarschuwingsadressen en actiepatronen en draagt er zorg voor dat contact wordt opgenomen met de door Opdrachtgever opgegeven personen. Voor het geval registratie en mutatie toch door de Alarmcentrale van Opdrachtnemer plaatsvindt, geldt paragraaf 3.1.1 van deze Algemene Voorwaarden onverkort.

16.2. Nodeloze controle bij Alarmopvolging

Een nodeloze controle zal, ongeacht de oorzaak, als Alarmopvolging worden aangemerkt en aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Indien de surveillant op verzoek van Opdrachtgever naar het object moet komen, terwijl geen sprake is van een Alarmmelding, zal aan Opdrachtgever eveneens een Alarmopvolging in rekening kunnen worden gebracht.

16.3. Verhinderung controleronde bij Mobiele surveillance

De controles of bezoeken van een mobiele surveillant aan het object kunnen deel uitmaken van een ronde die tevens inspecties van objecten van andere klanten omvat, teneinde de kosten van de beveiliging tot een redelijk niveau te beperken. De surveillant kan genoodzaakt zijn om een ander object met spoed te onderzoeken of aan een andere surveillant assistentie te verlenen waardoor de controle van het object van Opdrachtgever kan worden vertraagd, onderbroken of overgeslagen. Voor schade van Opdrachtgever die het gevolg is van een dergelijke verhinderung is Opdrachtnemer niet aansprakelijk.

16.4. Openings- en sluitrondes

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertragingen van openingen en sluitingen van het object die het gevolg zijn van onvoorziene omstandigheden, zoals ongewone verkeersdrukte en weersomstandigheden.

Artikel 17. OBJECTBEVEILIGING EN SERVICES

17.1. Rooster

Opdrachtnemer zal het vereiste Personeel beschikbaar stellen overeenkomstig een met Opdrachtgever overeengekomen rooster. Extra uren zullen Opdrachtgever afzonderlijk in rekening worden gebracht. Voor een korte dienst (minder dan drie uur) wordt tenminste drie uur in rekening gebracht.

17.2. Minder uren

Indien door Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever minder uren worden geleverd dan waarin het rooster voorziet, leidt dat niet tot een vermindering van de prijs.

17.3. Huisregels

Het Personeel van Opdrachtnemer zal de voor het object geldende reglementen en/of huisregels naleven, voor zover de door het Personeel te verrichten taken dat toelaten.

Artikel 18. RISKMANAGEMENT

18.1. Terbeschikkingstelling bij Riskmanagement

1. Indien in het kader van het Riskmanagement door Opdrachtnemer Personeel aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld voor de duur van een project, is Opdrachtgever gehouden om, zodra hem bekend is op welke datum het project eindigt, Opdrachtnemer onmiddellijk, doch in ieder geval een maand voor het einde van het project, daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen.

2. Opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en werktijden van het aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde Personeel voldoen aan de CAO en aan de wettelijke voorschriften. Aanvang en duur van de vakantie wordt vastgesteld in onderling overleg tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en het ter beschikking gestelde Personeel.

3. Opdrachtgever is de vergoeding voor het ter beschikking stellen van Personeel verschuldigd over de volledig overeengekomen arbeidsomvang, vermeerderd met een vergoeding voor eventueel meer gewerkte uren en door het Personeel gemaakte onkosten, tenzij het Personeel niet werkzaam is geweest wegens ziekte, arbeidsongeschiktheid, verlof of een andere reden die in de risicosfeer ligt van Opdrachtnemer. Indien buiten de gebruikelijke werktijden werkzaamheden worden verricht gelden de met Opdrachtgever overeengekomen toeslagen.

4. Opdrachtnemer factureert aan de hand van de door Opdrachtgever voor akkoord getekende urenverantwoording van het Personeel. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste invulling van gewerkte uren en overuren en van door het Personeel gemaakte onkosten. Indien Opdrachtgever weigert de urenverantwoording voor akkoord te tekenen heeft Opdrachtnemer het recht het aantal door het Personeel gewerkte uren zelf vast te stellen overeenkomstig de opgave van de werknemer dan wel, bij gebreke van een dergelijke opgave, vast te stellen op de overeengekomen arbeidsomvang.

Artikel 19. ADVIES, RECHERCHE EN SCHADEONDERZOEK

19.1. Algemeen

1. De Opdrachtgever dient er voor in te staan dat de objectiviteit en/of integriteit van Opdrachtnemer zal zijn gewaarborgd. Indien de Opdrachtgever aan deze verplichting niet (meer) kan voldoen, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling onmiddellijk te ontbinden.

2. De Opdrachtnemer is gehouden haar Diensten en werkzaamheden naar beste weten en kunnen te verrichten.

19.2. Rapportage

1. Ter afsluiting van de uitgevoerde opdracht brengt de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever rapport uit van haar bevindingen.

2. Telkens wanneer de Opdrachtnemer dat nodig acht, dan wel wanneer dit met de Opdrachtgever is overeengekomen, brengt de Opdrachtnemer tussenrapport uit aan de Opdrachtgever.

19.3. Strategische partners

Indien en voor zover de Opdrachtnemer dit nodig acht voor een deugdelijke uitvoering van de opdracht, zal hij zich, voor zover gebruikelijk in overleg met de Opdrachtgever, kunnen doen bijstaan door één of meer door hem deskundig geachte personen of instanties. De kosten van deze deskundigen komen voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 20. UITZENDING/UITLENING/TERBESCHIKKINGSTELLING PERSONEEL

20.1 Algemeen

1. Indien door Opdrachtnemer Personeel aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om werkzaamheden te verrichten (onder toezicht en/of leiding van Opdrachtgever) – zoals bij uitlening of uitzending van Personeel – geldt tevens het bepaalde in dit artikel. In geval van strijdigheid tussen het bepaalde in dit artikel en de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, prevaleert het bepaalde in dit artikel.

2. Opdrachtgever zal zich ten aanzien van het ter beschikking gestelde Personeel bij de uitoefening van leiding en toezicht gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.

3. Opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en werktijden van het aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde Personeel voldoen aan de toepasselijke CAO en aan de wettelijke voorschriften. De arbeids- en de rusttijden van het Personeel zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever ziet er op toe dat het Personeelslid de toegestane arbeidstijden en de afgesproken arbeidsduur, behoudens incidenteel overwerk, niet overschrijft.

4. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat, voor zover op Opdrachtgever van toepassing, de bepalingen van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI) door Opdrachtgever worden nagekomen. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor elke eventuele overtreding en/of boete ter zake en vergoedt alle daarmee samenhangende en door Opdrachtnemer gemaakte kosten, waaronder de volledige kosten van rechtsbijstand, advocaten, deurwaarders, procedures, griffierechten, etc.

5. Opdrachtgever is de vergoeding voor het ter beschikking stellen van Personeel verschuldigd over de volledig overeengekomen arbeidsomvang, vermeerderd met een vergoeding voor eventueel meer gewerkte uren en door het Personeel gemaakte onkosten. Indien buiten de gebruikelijke werktijden werkzaamheden worden verricht gelden de met Opdrachtgever overeengekomen toeslagen, of bij gebreke van een specifieke afspraak de gebruikelijke toeslagen in de branche.

6. Opdrachtnemer factureert in beginsel aan de hand van de door Opdrachtgever voor akkoord getekende urenverantwoording van het Personeel. Indien Opdrachtgever weigert de urenverantwoording voor akkoord te tekenen heeft Opdrachtnemer het recht het aantal door het Personeel gewerkte uren zelf vast te stellen overeenkomstig de opgave van het Personeel dan wel, bij gebreke van een dergelijke opgave, vast te stellen op de overeengekomen arbeidsomvang.

7. Indien artikel 9a WAADI niet van toepassing is, geldt voor de overname van Personeel het bepaalde in artikel 10 van deze Algemene Voorwaarden. Indien artikel 9a WAADI wel van toepassing is geldt het volgende: Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst tussen partijen en binnen 36 maanden na afloop daarvan geen Personeelslid van Opdrachtnemer in dienst nemen en/of door een Personeelslid van Opdrachtnemer werkzaamheden voor hem of derden laten verrichten, behalve dan na algehele betaling van een direct opeisbare redelijke vergoeding van € 15.000,00 (of althans het maximale gedeelte van dit bedrag dat rechtens is toegestaan) aan Opdrachtnemer voor de verleende diensten in verband met de terbeschikkingstelling, werving en/of opleiding van het betreffende Personeelslid.

8. Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever. Opdrachtgever is

gehouden om het ter beschikking gestelde Personeel actieve voorlichting te geven wat betreft veiligheidsrisico's. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer en het Personeel tijdig voor de aanvang van de werkzaamheden de beschrijving uit de risico-inventarisatie en -evaluatie van de risico's op de werkplek van het Personeelslid en van de risico beperkende maatregelen. Opdrachtgever is jegens het Personeelslid en Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

9. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer tijdig voor aanvang van de werkzaamheden een accurate beschrijving van de betreffende werkzaamheden, waaronder de toepasselijke arbeidsduur, locatie en omstandigheden.

10. Indien een ter beschikking gesteld Personeelslid schade lijdt bij de uitvoering van de werkzaamheden voor of deelname aan activiteiten van de Opdrachtgever (of een derde waarmee Opdrachtgever een overeenkomst heeft) – zoals bij een bedrijfsongeval of beroepsziekte – zal Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen, een schriftelijke rapportage van het voorval opstellen en die rapportage aan Opdrachtnemer verstrekken. Indien wettelijk vereist zal Opdrachtgever bovendien de bevoegde instanties onverwijld van het voorval op de hoogte stellen. In de voornoemde rapportage wordt de toedracht van het voorval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre de schade het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van de schade. Voornoemde rapportage wordt zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 7 dagen na het voorval aan Opdrachtnemer verstrekt.

11. Opdrachtgever zal aan het ter beschikking gestelde Personeelslid alle schade vergoeden die het Personeelslid lijdt bij de uitvoering van de werkzaamheden voor of deelname aan activiteiten van de Opdrachtgever (of een derde waarmee Opdrachtgever een overeenkomst heeft), indien en voor zover Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658, artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek. Onder schade wordt mede begrepen alle kosten die het Personeelslid maakt, waaronder de volledige kosten van rechtsbijstand, advocaten, deurwaarders, griffierechten, etc.

12. Indien het ter beschikking gestelde Personeelslid overlijdt bij of als gevolg van de uitvoering van de werkzaamheden voor of deelname aan activiteiten van de Opdrachtgever, is Opdrachtgever tevens gehouden met inachtneming van het bepaalde in artikel 6:108 BW alle schade te vergoeden aan de in dat artikel bedoelde personen.

13. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen elke aanspraak van het Personeelslid of derden (waaronder de in artikel 6:108 BW bedoelde personen) jegens Opdrachtnemer als werkgever van het Personeelslid ter zake van de in dit artikel bedoelde schade(n) en aansprakelijkheden, en vergoedt alle daarmee samenhangende en door Opdrachtnemer geleden schade en gemaakte kosten, waaronder mede begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, advocaten, deurwaarders, procedures, griffierechten, etc.

14. Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever onverwijld een bewijs van verzekering.

15. Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade aan Opdrachtgever, derden of het Personeelslid zelf, die voortvloeit uit handelen of nalaten van het ter beschikking gestelde Personeelslid, tenzij - en dan voor zover - die schade aantoonbaar het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtgever bij de selectie van het Personeelslid.

16. Het is de Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet toegestaan het ter beschikking gestelde Personeelslid op zijn beurt aan een derde ter beschikking te stellen om onder leiding en/of toezicht van deze derde of een door deze aan te wijzen derde werkzaamheden te verrichten. Onder een derde wordt mede verstaan een (rechts)persoon, waarmee Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.

17. Opdrachtgever zal het ter beschikking gestelde Personeel slechts te werk stellen in afwijking van het bij de opdracht en/of overeenkomst bepaalde, indien Opdrachtnemer daarmee vooraf schriftelijk heeft ingestemd. Opdrachtgever zal het ter beschikking gestelde Personeel zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer tevens niet te werk stellen buiten Nederland.

18. Opdrachtgever kan in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden bedrijfsmiddelen aan het ter beschikking gestelde Personeelslid verstrekken. Opdrachtnemer is echter niet aansprakelijk voor schade die door het Personeelslid aan of met het bedrijfsmiddel is veroorzaakt dan wel voortvloeit uit een onjuist gebruik van het bedrijfsmiddel.